



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy
Polski”**

ZATWIERDZAM:

Zuzanna Gutkowska
p.o. Dyrektora

Pekin, grudzień 2019 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej (Polish National Tourist Office)
– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: 8014 Chang Fu Gong Office Building; 26, Jian Guo Men Wai Avenue, Beijing, China, 100022
- b) Strona internetowa: www.bolan.travel
- c) E-mail: beijing@bolan.travel

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **79342200-5 USŁUGI MARKETINGOWE**,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w CNY.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający jest upoważniony na każdym etapie postępowania, do stwierdzenia, że Wykonawca nie posiada zdolności wymaganych do wykonania Umowy, w szczególności, jeżeli zasoby Wykonawcy są przydzielane do innych przedsięwzięć, które naruszają wykonanie Umowy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Polish National Tourist Office, 8014 Chang Fu Gong Office Building; 26, Jian Guo Men Wai Avenue, Beijing, China, 100022**, lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: **zuzanna.gutkowska@pot.gov.pl** lub **mediakitpl@qq.com**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Zuzanna Gutkowska, e-mail: zuzanna.gutkowska@pot.gov.pl oraz Xing Daiqi, e-mail: medikitpl@qq.com.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim lub języku angielskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub angielski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język angielski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez

obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn.
„Ambasadorzy Polski”**

Nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2019 r., godzina 9:00

adresat: Polish National Tourism Office, 8014 Chang Fu Gong Office Building; 26, Jian Guo Men Wai Avenue, Beijing, China, 100022,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polish National Tourist Office
8014 Chang Fu Gong Office Building;
26, Jian Guo Men Wai Avenue, Beijing, China, 100022
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10 grudnia 2019 o godz. 8:30** (czasu obowiązującego w Pekinie).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10 grudnia 2019, o godz. 9:00** (czasu obowiązującego w Pekinie).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	20 %
2.	Realizacja Kluczowego Wskaźnika Sukcesu (KPI) - zgłoszenia	30 %
4.	Realizacja Kluczowego Wskaźnika Sukcesu (KPI) - odsłony	30 %
5.	Wstępna koncepcja kreatywna kampanii	20%

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 20%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_0 \times 20$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,

C₀ – cena oferty badanej.

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- 2) **Kryterium „Realizacja Kluczowego Wskaźnika Sukcesu KPI - zgłoszenia” (T_{KPI1}) – waga 30%.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczane na podstawie zadeklarowanej liczby zgłoszeń do udziału w konkursie na wybór „Ambasadorów Polski”:

$$T_{KPI1} = T_{o1}/T_{max1} \times 30$$

gdzie:

T_{KPI1} – liczba punktów przyznanych za kryterium „Współczynnik sukcesu KPI”: liczba zgłoszeń do udziału w konkursie na wybór „Ambasadora Polski”

T_{o1} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

T_{max1} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym deklarowaną liczbę zgłoszeń do udziału w konkursie (nie mniej niż 30) – T_{o1}. Zaoferowanie liczby odsłon na poziomie 30 skutkuje uzyskaniem 0 pkt w tym kryterium.

- 3) **Kryterium „Realizacja Kluczowego Wskaźnika Sukcesu KPI - odsłony” (T_{KPI2}) – waga 30%.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczane na podstawie zadeklarowanej liczby odsłon reklam na platformie Wykonawcy w następujący sposób:

$$T_{KPI2} = T_{o2}/T_{max2} \times 30$$

gdzie:

T_{KPI2} – liczba punktów przyznanych za kryterium „Współczynnik sukcesu KPI”: liczba odsłon reklam na platformie Wykonawcy,

T_{o2} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

T_{max2} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym deklarowaną liczbę odsłon reklamy (nie mniej niż 10 000 000) – T_{o2} . Zaoferowanie liczby odsłon na poziomie 10 000 000 skutkuje uzyskaniem 0 pkt w tym kryterium

4) **Kryterium „Wstępna koncepcja kreatywna Akcji” (K) – waga 20%.** W tym kryterium Zamawiający oceni ofertę w następujący sposób:

- Atrakcyjność wstępnego pomysłu na koncepcję kreatywną kampanii rozumianą jako oryginalny, przemyślany sposób na zachęcenie odbiorców do udziału w konkursie na Ambasadora Polski – 10 pkt;
- Stopień dostosowania wstępnej koncepcji kreatywnej kampanii do założeń strategicznych wskazanych w OPZ tj.
 1. dostosowanie wstępnej koncepcji do grupy docelowej – 5 pkt;
 2. dostosowanie wstępnej koncepcji do celów marketingowych oraz do zasięgu – 5 pkt.

W kryterium „Wstępna koncepcja kreatywna Akcji” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje niższe Wskaźniki Sukcesu KPI, niż minimalne, wymagane w OPZ, to jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ.

Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

CEL DZIAŁAŃ

Jest to pierwsza tego typu kampania prowadzona na rynku chińskim mająca na celu promocję Polski jako atrakcyjnego turystycznie kierunku podróży dla turystów indywidualnych lub osób zainteresowanych wyjazdami szytymi na miarę, opierająca się na przedstawieniu podróży oczami zwykłego obywatela Chin.

Podstawowym elementem Akcji jest rekrutacja na jednej z platform turystycznych (Online Travel Agencies, np. Ctrip, Tuniu, Mafengwo, Qyer) działających na rynku Chińskiej Republiki Ludowej, tzw. „Ambasadorów Polski” wśród obywateli chińskich spełniających określone kryteria, którzy do 1 grudnia 2020 r. będą pełnili rolę promotorów turystyki wyjazdowej do Polski poprzez zamieszczanie na własnych kanałach społecznościowych, profilach społecznościowych Zamawiającego oraz na platformach OTA relacji z podróży do Polski zorganizowanych przez Zamawiającego.

Tworzone przez Ambasadorów materiały promujące regiony/miasta mają zainspirować indywidualnych turystów, organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce lub korzystających z częściowych pakietów turystycznych (semi-customised travel) lub osoby korzystające z mediów społecznościowych, czerpiące inspiracje podróżnicze z Internetu, do wyboru Polski jako kolejnego kierunku ich podróży zagranicznych.

Motywacją potencjalnych Ambasadorów do udziału w Akcji powinna być chęć poszerzenia swojej wiedzy o Polsce, udziału w wymianie kulturowej pomiędzy Polską a Chinami, dzielenia się z innymi swoimi doświadczeniami, prestiż towarzyszący wyłącznemu tytułowi Ambasadora Polski sygnowanego przez Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej w Pekinie, atrakcyjność udziału w takiej przygodzie oraz możliwość odbycia bezpłatnych podróży do Polski.

Dzięki Akcji powstaną nowe materiały promocyjne, które zwiększą zainteresowanie podróżami po Polsce wśród internautów.

Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących Akcję w okresie od ogłoszenia aż do ostatnich publikacji Ambasadorów dokonanych w ramach współpracy osiągnie wynik minimum **10 mln wyświetleń** (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł Wykonawcy - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o Akcji).

Grupy docelowe odbiorców kampanii:

- Mieszkańcy Chińskiej Republiki Ludowej,
- Turyści odbywający podróże zagraniczne i zainteresowani destynacjami europejskimi,

- Turyści indywidualni organizujący samodzielnie swój wypoczynek bądź korzystający z pół produktów turystycznych (pakiety przelot + hotel, program zwiedzania we własnym zakresie),
- Osoby młode, aktywne zawodowo, w wieku 20-45 lat,
- Osoby czerpiące inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich, użytkownicy mediów społecznościowych.

PRZEBIEG DZIAŁAŃ

Termin realizacji kampanii: od dnia podpisania umowy do 1.12.2020

Czas trwania umowy: od daty podpisania umowy do 15.12.2020

Budżet kampanii wraz z wynagrodzeniem Wykonawcy: 312 000.00 CNY brutto

Przedmiotowe działania składają się z:

1. Opracowania i zaplanowania Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu Akcji, ustalenie we współpracy z Ośrodkiem kryteriów doboru Ambasadorów, szkic umowy z Ambasadorami).
2. Przeprowadzenia rekrutacji „Ambasadorów Polski” wśród odbiorców platformy, będących przedstawicielami grupy młodych, indywidualnych turystów, podróżujących zwyczajowo w towarzystwie przyjaciół (przygotowanie landing page'u/mini programu promującego rekrutację, dotarcie z przekazem do potencjalnych kandydatów, przeprowadzenie wstępnej eliminacji kandydatów i wsparcie Ośrodka w wyborze Ambasadorów, ogłoszenie wyników)
3. Obsługi kampanii i analityki wyników:
 - a. Promocji materiałów powstałych w wyniku podróży studyjnych z udziałem wybranych Ambasadorów (publikacja treści na portalu oraz należących do niego kanałach społecznościowych, zamieszczenie reklam płatnych mających przekierować ruch na opublikowane przez Ambasadorów treści, wsparcie Ambasadorów w przygotowaniu i publikacji treści).
 - b. Stałego monitoringu i optymalizacji efektywności i skuteczności prowadzonej kampanii w celu uzyskania jak najlepszych efektów oraz zrealizowania założonych Kluczowych Kryteriów Sukcesu.
 - c. Raportowania przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii. Raport z prowadzonych działań powinien zawierać informację co najmniej o podstawowych wskaźnikach skuteczności dostępnych z poziomu statystyk danego narzędzia. W celu udokumentowania przebiegu kampanii należy dostarczyć zestawienie wszystkich aktywnych/wyłączonych formatów reklamowych wraz z ich statystykami (format, widoczność, informacje dotyczące przebiegu akcji (budżet), ilość wyświetleń, klików, CTR, podsumowanie wydanego budżetu, profile demograficzne osób, które wyświetliły reklamę i kliknęły w treści promocyjne). W raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań wraz z rekomendacjami wynikającymi z podjętych optymalizacji.
4. Realizując kampanię Wykonawca w całości odpowiada za przygotowywanie niezbędnych kreacji reklamowych zgodnych z brand bookiem Zamawiającego, produkcyjnych formatów reklamowych zgodnych ze specyfikacją techniczną kanałów reklamowych, dostarczenie tekstów kreacji marketingowych z uwzględnieniem:

- poprawności językowej,
- wyraźnego, zachęcającego i jasno sformułowanego CTA (Call to Action),
- wymagań specyfikacji technicznej wydawcy,
- wymagań opisanych w brand book'u,
- personalizacji komunikatu zgodnej z zainteresowaniami grupy docelowej.

Do wykorzystania w kampanii kreacje wielokanałowe: formaty display, rich media, XHTML, reklamy wideo, reklamy tekstowe, posty w mediach społecznościowych, mailing, strony docelowe (landing pages), reklama outdoorowa, portale partnerskie itp. w zależności od rekomendacji Wykonawcy.

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Opracowanie i zaplanowanie Akcji

Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego **harmonogramu działań komunikacyjnych**, rozpoczynających się w grudniu 2019 roku, mających na celu promowanie Akcji przez cały okres jej trwania.

Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego **mapy landing page / mini programu** dedykowanej Akcji.

Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego **identyfikacji wizualnej Akcji**, uwzględniającej: logo Akcji, nazwę Akcji, termin startu Akcji, logo ZOPOT, graficzne motywy nakładane na fotografie, spójną czcionkę wszystkich materiałów dotyczących Akcji oraz we wszystkich działaniach PR.

Wykorzystanie posiadanych **przez ZOPOT kanałów komunikacji** na portalu Weibo, WeChat, Youku, Douyin oraz strony www.bolan.travel, które będą służyły do prowadzenia działań PR przez cały czas trwania Akcji.

Stworzenie unikatowego hashtagu Akcji i konsekwentna komunikacja we wszystkich działaniach.

Przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego **regulaminu konkursu** i przekazanie do akceptacji Zamawiającego.

Ogólne wytyczne do regulaminu

„Ambasadorzy Polski” (Akcja) to przedsięwzięcie organizowane przez Wykonawcę (Realizator) na zlecenie Zamawiającego (Organizator).

Czas trwania Akcji: **od dnia podpisania umowy do 1.12.2020 roku** (Zamawiający zachowuje prawo do modyfikacji terminu).

W ramach Akcji, w wyniku selekcji zgłoszeń zostanie wytypowana jedna para znajomych, którzy przez okres trwania Akcji będą promowali turystykę wyjazdową do Polski.

Regulamin powinien zawierać:

- informacje o realizatorze oraz organizatorze Akcji,
- harmonogram Akcji,
- informacje dot. zasad zgłoszeń i selekcji, w tym szczegółowych wymagań, które powinni spełnić uczestnicy biorący udział w Akcji,
- **wzór porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Ambasadorem** (regulującego w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Akcji i realizacji zadań Akcji, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku Ambasadora w związku z udziałem w Akcji),
- informacje o udzieleniu przez uczestników na rzecz realizatora i organizatora licencji na powstałe w ramach Akcji dzieła,
- dokładny opis zadań do wykonania przez uczestników podczas całej Akcji,

- zasady selekcji najlepszych Ambasadorów,
- informacje w zakresie ochrony danych osobowych związanych z rozporządzeniem RODO.

2. Akwizycja Ambasadorów

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia **castingu jednej pary Ambasadorów**, będących przyjaciółmi, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **publikacja regulaminu** w sposób zapewniający skuteczne poinformowanie uczestników o jego zasadach oraz **ogłoszenie otwartego naboru**. Ostateczny wybór Ambasadorów zostanie podjęty w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania promocyjne mające na celu jak najskuteczniejszą akwizycję, która powinna zapewnić **co najmniej 30 propozycji par uczestników** do wyboru. Obowiązkiem Wykonawcy jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zbierania kandydatur w castingu oraz udzielanie informacji uczestnikom w trakcie procesu akwizycji kandydatów.

Ocena zebranych kandydatur

Zebrane kandydatury spełniające wymogi dopuszczające do uczestnictwa w konkursie zostaną ocenione w systemie ocen skali 1-10 pod kątem jakościowej treści nadesłanych materiałów rekrutacyjnych (filmów bądź materiałów pisemnych w zależności od zaleceń Wykonawcy). Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego.

Wybrana para Ambasadorów zostaje poinformowana z wyprzedzeniem o wyborze, następnie należy podpisać z nimi porozumienia o współpracy na jasnych zasadach. Porozumienie pomiędzy Zamawiającym a Ambasadorem powinno dotyczyć całej Akcji konkursowej.

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także **uzyskiwanie zgód** uczestników zakwalifikowanych do konkursu, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań.

Wykonawca zajmuje się ostateczną weryfikacją zgłoszeń, pod kątem ustalonych z Zamawiającym wytycznych (w toku konkretnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę wytyczne mogą ulec zmianie):

- a) obywatelstwo chińskie,
- b) posiadanie paszportu umożliwiającego wyjazdy zagraniczne przynajmniej w terminie do 31.12.2020 r.,
- c) znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie średnio-zaawansowanym,
- d) wiek kandydatów pomiędzy 25 a 35 rokiem życia,
- e) posiadanie min. 2 profili na kanałach społecznościowych o zasięgach nie przekraczających limitów (limity mogą ulec zmianie w toku konsultacji z Wykonawcą):
 - a. Weibo: 200 000 obserwujących
 - b. Douyin: 50 000 obserwujących
 - c. Xiaohongshu: 10 000 obserwujących
 - d. Qyer/Tuniu/Ctrip/Mafengwo: 10 000 obserwujących,
- f) akceptacja regulaminu uczestniczenia w całym przedsięwzięciu.,
- g) zgłoszony do oceny jakościowej materiał promocyjny, tłumaczący dlaczego Zamawiający powinien wybrać danych kandydatów na Ambasadorów Polski (oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego. Na oceny jakościowe składać się będzie ocena: kreatywności kandydatów i wstępnej wiedzy krajoznawczej dotyczącej Polski).

Wykonawca przygotowuje raport, składający się z dokumentu (tabeli) gromadzącej wszystkich kandydatów.

W przypadku, gdy wybrany Ambasador nie uzyska wizy uprawniającej do wyjazdu do Polski, osoba która znalazła się na drugiej pozycji w rankingu zgłoszonych kandydatów zostanie mianowana na jego miejsce. Gdy i w tym przypadku nowo wybrany Ambasador nie uzyska wizy zostanie wybrana na jego miejsce kolejna osoba z listy i tak aż do momentu, w którym wiza zostanie udzielona.

Landing page / mini program

Wykonawca stworzy dedykowaną stronę / mini program na swojej platformie turystycznej, która poświęcona będzie przeprowadzonej Akcji i dostępna online minimum poprzez cały czas trwania Akcji.

Głównymi celami strony będą cele informacyjne oraz konwersyjne:

- i. maksymalizacja zasięgu odwiedzin, kierowanego z kanałów, którymi będzie komunikowana Akcja oraz kanałów partnerskich Zamawiającego,
- ii. stałe aktualizowanie informacji, związanych z konkursem i jego etapami, towarzyszenie Ambasadorom w ich podróży,
- iii. prezentacja wybranych zgłoszonych i zaakceptowanych kandydatów,
- iv. link do treści powstałych w wyniku współpracy Zamawiającego i Ambasadorów oraz do produktów turystycznych oferowanych przez Wykonawcę, obejmujących Polskę i nawiązujących tematycznie do Akcji,
- v. podpisany regulamin konkursu oraz adnotacje o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Obsługa kampanii i analityka wyników

Monitorowanie oraz analiza ruchu na landing page i na kanałach społecznościowych Akcji (prowadzonych przez Zamawiającego, Wykonawcę i Ambasadorów). Na koniec każdego etapu Akcji Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący wszystkie działania. Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym.

Wyniki zasięgowe. Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących Akcję w okresie od ogłoszenia aż do końca trwania Akcji osiągnie wynik minimum **10 mln wyświetleń** (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł Wykonawcy - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o Akcji).

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian/modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia.

Zadania dla Ambasadorów

Zadaniem Ambasadorów będzie zamieszczanie publikacji (w postaci artykułów, zdjęć i filmów), będących relacją z podróży do Polski zorganizowanych przez Zamawiającego oraz stanowiących ogólną informację krajoznawczą o atrakcjach turystycznych Polski. Wszelkie publikacje Ambasador będzie tworzył samodzielnie przy wsparciu technicznym Wykonawcy i merytorycznym Zamawiającego. Dla wsparcia Ambasadorów i zapewnienia wysokiej jakości materiałów z relacji z podróży, w trakcie wyjazdu do Polski Ambasadorom będzie towarzyszył profesjonalny fotograf/kamerzysta zapewniony przez Zamawiającego.

We wszystkich kanałach, na których będą publikowane materiały przygotowane przez Ambasadorów powinna zostać umieszczona adnotacja o tym, że materiał powstał w wyniku akcji organizowanej przez ZOPOT.

Termin wykonania dzieła – Ambasadorzy zobowiązują się do publikacji treści przez cały czas trwania Akcji, tj. do 1.12.2020 r.

Ambasadorzy będą zobowiązani zamieścić co najmniej:

- jedną długą relację z każdej odbytej podróży (minimum 3000 znaków),
- jeden post na co najmniej dwóch z kanałów społecznościowych Ambasadorów dotyczący każdej odwiedzonej atrakcji,
- jeden filmik 20-60 sekundowy z każdego dnia podróży do Polski,
- jeden dowolny post tygodniowo o walorach turystycznych Polski w okresie przerwy pomiędzy podróżami do Polski, opracowany na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

Przygotowanie raportu końcowego

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego raportu podsumowującego całość zrealizowanych w ramach Akcji działań. Raport powinien być w formie prezentacji (power point).

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający zobowiązuje się w ramach współpracy z wybranymi w toku Akcji Ambasadorami, przygotować program oraz pokryć koszty przynajmniej dwóch podróży Ambasadorów do Polski, obejmujące: przeloty na trasie Chiny-Polska-Chiny, koszty wizowe, przewodnika, transport naziemny, zakwaterowanie, wyżywienie oraz wstępy do atrakcji turystycznych. Przez cały okres trwania współpracy Zamawiający będzie wspierał Ambasadorów merytorycznie przy przygotowywaniu publikacji będących wynikiem współpracy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający: Polish National Tourist Office
8014 Chang Fu Gong Office Building;
26, Jian Guo Men Wai Avenue,
Beijing, China, 100022**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam niniejszą ofertę na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z niżej podanymi warunkami:

Cena ofertowa brutto: CNY za wykonanie usługi)

(słownie:CNY brutto)

Współczynnik sukcesu KPI:

Deklarowana liczba zgłoszeń do udziału w konkursie (nie mniej niż 30)

.....

Deklarowana liczba odsłon reklam (nie mniej niż 10 000 000)

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;

- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

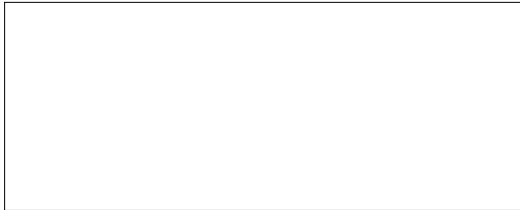
Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. Oferta została złożona na stronach.
3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy



**Polish National Tourist Office
8014 Chang Fu Gong Office Building;
26, Jian Guo Men Wai Avenue, Beijing, China, 100022**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁵ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<i>Rodzaj uczestnictwa:</i>	<i>Odpowiedź:</i>

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁶	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁷

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁸ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁶ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁷ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁸ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁹
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹⁰

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹¹

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹²

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹³ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

⁹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹² Niepotrzebne wykreślić.

¹³ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia r. w,

pomiędzy

....., reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

zwaną dalej „**Umową**”,

Umowa zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843).

Definicje

1. **Ambasador** – osoba lub osoby wyłonione w konkursie w ramach przeprowadzonej Kampanii, które mają za zadanie promować walory turystyczne Polski przez czas trwania umowy.
2. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały niezbędne do przygotowania i wyprodukowania materiałów reklamowych, wykorzystywane w kampanii, przekazane przez Zamawiającego.
3. **Materiały Reklamowe** – materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji kampanii.
4. **Materiały Ambasadorów** – wszelkie materiały przygotowane i stworzone przez wybranych Ambasadorów biorących udział w Akcji, w szczególności wpisy, posty, materiały video, fotografie, raporty, a także artystyczne wykonania.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego („**Akcja**”), złożone z trzech stadiów, w tym:

Stadium 1:

- a) przygotowanie i zaplanowanie Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu Akcji, ustalenie we współpracy z Ośrodkiem kryteriów doboru Ambasadorów, szkic umowy z Ambasadorami),
- b) przeprowadzenia rekrutacji „Ambasadorów Polski” wśród odbiorców platformy, będących przedstawicielami grupy młodych, indywidualnych turystów, podróżujących zwyczajowo w towarzystwie przyjaciół (przygotowanie landing page’u/mini programu promującego rekrutację, publikacja treści, dotarcie z przekazem do potencjalnych kandydatów)

Stadium 2:

- c) wyłonienie wygranej pary Ambasadorów (przeprowadzenie wstępnej eliminacji kandydatów i wsparcie Ośrodka w wyborze Ambasadorów, ogłoszenie wyników)

Stadium 3:

- d) promocja materiałów powstałych w wyniku podróży studyjnych z udziałem wybranych Ambasadorów (publikacja treści na portalu oraz należących do niego kanałach społecznościowych, zamieszczenie reklam płatnych mających przekierować ruch na opublikowane przez Ambasadorów treści, wsparcie Ambasadorów w przygotowaniu i publikacji treści),
- e) opracowanie i przedstawienie raportu końcowego z przeprowadzonej Akcji.

2. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Opisem Przedmiotu Umowy , stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca, w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Materiałów Reklamowych .

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługę, gwarantującą należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu na poziomie deklarowanych:
 - 1) zgłoszeń do udziału w konkursie na Ambadora,
 - 2) odsłon reklam na platformie Wykonawcy.

§ 3. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących przedmiotem niniejszej Umowy, uprawnione do kontaktów w tym

zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
 3. Zamawiający zgadza się współpracować z Wykonawcą w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w odniesieniu do udostępniania Materiałów Źródłowych: wszystkich niezbędnych dokumentów, informacji i wyjaśnień, w sposób i w terminach, które pozwalają na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Akceptacja wersji końcowej Materiałów Reklamowych, a w szczególności materiałów reklamowych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanego przez Wykonawcę Materiału Reklamowego, Zamawiający będzie wnosił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania propozycji Materiału Reklamowego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej lub mailowej, wedle wyboru Stron. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (w terminie 24 godzin, a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż do 48 godzin) udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek i przekazania poprawionego Materiału Reklamowego lub jego części – w tej samej formie, w jakiej nastąpiło zgłoszenie uwag.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2020 r.**
2. W terminie 5 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić harmonogram realizacji Umowy, uwzględniający termin realizacji działań online wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony niniejszej Umowy protokół odbioru zrealizowanych prac, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy. Po zakończeniu każdego stadium prac Strony podpiszą protokół odbioru danego stadium prac.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości CNY brutto (słownie: juanów brutto) („Wynagrodzenie”), płatne w dwóch transzach:
 - a) transza I - 60% kwoty, o której mowa w ust. 1 (... CNY (słownie: 00/100 CNY) brutto) będzie wypłacona po prawidłowej realizacji elementów przedmiotu zamówienia o których mowa w § 1 ust 1a i 1b (stadium 1 Akcji) oraz 1c (stadium 2 Akcji).

- b) transza II - 40% kwoty, o której mowa w ust. 1 (... CNY (słownie: 00/100 juanów) brutto) będzie wypłacona po prawidłowej realizacji stadium 3 Akcji, o którym mowa w § 1 ust 1d i 1e
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur. Podstawą do wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę są podpisane bez zastrzeżeń przez Strony protokoły odbioru poszczególnych Stadiów.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy lub nie osiągnięcia wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający potrąci z transzy II kwotę proporcjonalną do stopnia niewykonania zadania lub Kryterium współczynnika sukcesu.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do kary umownej od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
7. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

§ 7. Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach polskiego Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy,
 - 2) nastąpi niedotrzymanie warunków wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem realizacji Umowy lub gdy nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych; prawo odstąpienia obejmuje także sytuację, gdy Wykonawca nie przedstawi harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że, o ile było to konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy i wykonania Materiałów Reklamowych, prawidłowo nabył majątkowe prawa autorskie do nich lub elementów niezbędnych do ich powstania, oraz że zakres nabycia przez niego autorskich praw majątkowych jest wystarczający do zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, oraz że zawarcie niniejszej Umowy nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej Umowy Materiałów Reklamowych, zwanych także dalej Utworami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z punktem 1) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - 3) wszelkie inne rozpowszechnianie Utworów, w tym w szczególności:
 - a) wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - b) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie Utworów.
4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Reklamowych oraz przeniesienie własności oryginału i egzemplarzy Utworów a także nośników, na których zostały one utrwalone następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wersji końcowej danego Materiału Reklamowego lub z chwilą wydania Zamawiającemu danego Utworu (Materiału Reklamowego), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Reklamowych stworzonych przez Wykonawcę nie są i nie będą ograniczone w zakresie mającym wpływ na

prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw autorskich na Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że Materiały Reklamowe nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów polskiej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Materiałów Reklamowych.
7. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
8. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 7 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty, wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz faktycznie poniesionych przez Zamawiającego i udokumentowanych kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Ponadto, w razie wystąpienia przez osobę trzecią z powództwem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i podejmie na własny koszt wszelkie czynności faktyczne i procesowe, jakie będą niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy na korzyść Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi z Materiałów Reklamowych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do Materiałów Reklamowych, o których mowa w art. 2 i art. 46 polskiej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji i adaptacji w Materiałach Reklamowych.
10. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich zmian, przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Reklamowych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 3 powyżej.
11. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Reklamowych mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego.
12. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia

na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich do Materiałów Reklamowych.

13. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Reklamowy jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9. RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 3 pkt. 1. Umowy, jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613) (dalej „POT” lub „Administrator”).
2. W POT został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować
 - a) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b) listownie na adres korespondencyjny Administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w § 3 pkt 1. Umowy, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 3 pkt 1. Umowy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną.
8. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w § 3 pkt 1. Umowy, podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy.
9. Osoby, o których mowa w § 3 pkt 1. Umowy mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1. Umowy nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
11. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1. Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa została zawarta w polskiej i angielskiej wersji językowej, w razie rozbieżności językowych pomiędzy obiema wersjami, decydujące znaczenie ma wersja polska.
8. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „Ambasadorzy Polski” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- 2) Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2019 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)